



**TÜRKAN MEHMET AKCAN  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve  
KONTROL EYLEM PLANI**

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 1 / 21       |

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI**

|                   | BİRİMİ                                | ADI-SOYADI    | İMZA-MÜHÜR | TARİH        |
|-------------------|---------------------------------------|---------------|------------|--------------|
| HAZIRLAYAN        | Türkan<br>Mehmet<br>Akcan<br>İlkokulu | Bilal MUTLU   |            | .../.../2020 |
| KONTROL<br>EDEN   |                                       |               |            | .../.../2020 |
| İŞVEREN<br>VEKİLİ | Türkan<br>Mehmet<br>Akcan<br>İlkokulu | Bilal MUTLU   |            | .../.../2020 |
| İŞVEREN           | Türkan<br>Mehmet<br>Akcan<br>İlkokulu | Erol TAŞDEMİR |            | .../.../2020 |



# TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

## ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 2 / 21       |

### 1. GİRİŞ

#### 1.1 Genel Bilgiler

Bu plan dünya genelinde görülen COVID-19 hastalığının etkeni, bulaşma yolları ve korunma yöntemleri konusunda Okul/Kurum personelinin, öğrencilerin, velilerin, ziyaretçilerin ve tedarikçilerin bilgilendirilmesi, eğitilmesi ve uygulanacak önlemlerin belirlenmesi amacıyla T.C. Sağlık Bakanlığının COVID-19 Rehberi esas alınarak hazırlanmıştır.

Okul/Kurum da COVID-19 şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda uygulanacak korunma önlemleri ve izlenecek süreçleri içermektedir. Yeni ortaya çıkan bilgiler ve durumlara bağlı olarak bu planın güncellenmesi hedeflenmektedir.

#### 2. AMAÇ:

- COVID-19 hastalığında etkilenecek personelin hastalığı tanımalarını, rollerini ve sorumluluklarını yerine getirmek üzere en uygun şekilde hazırlık yapmalarını ve koordinasyon içinde hareket etmelerini yardımcı olacak bilgi ve çerçeveyi sağlamaktır.
- COVID-19 hastalığı etkeni, bulaşma yolları, alınacak önlemler hakkında bilgi vermek; COVID-19 vakası veya daha önce temas etmiş kişi ile karşılaşıldığında izlenmesi gereken strateji ve uygulama şekilleri hakkında yol göstermek amacıyla tüm okul personeli, öğrenciler, veliler ve ziyaretçiler için hazırlanmıştır.
- Olası bir COVID-19 vakası görülmesi durumunda kurum personelinin; koordineli ve zamanında hareket edebilmeleri ve şüpheli hasta/hastaların fark edilmesi durumunda neler yapması gerektiğini hakkında bilgi vermek amaçlanmıştır.

#### 3. KAPSAM:

COVID-19 pandemisinin bulaşmasını engellemeye yönelik olarak alınacak tüm önlemleri kapsar.

#### 4. DAYANAK:

T.C. Sağlık Bakanlığı Covid-19 Rehberi, İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu, Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, Hijyen Şartlarının Geliştirilmesi, Enfeksiyonu Önleme ve Kontrol Kılavuzu

#### 5. TANIMLAR:

**Kuruluş:** Millî Eğitim Bakanlığına bağlı resmi ve özel okul ve kurumlar.

**Hijyen:** Sağlığın korunması ve hastalıkların yayılmasını önlemeye yönelik uygulama ve şartlar.



**TÜRKAN MEHMET AKCAN  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve  
KONTROL EYLEM PLANI**

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 3 / 21       |

**Vektör:** Bir hastalık etkenini kaynağından alarak kendisi zarar görmeden bir başkaya taşıyan organizma.

**Zoonotik:** Hayvanlardan insanlara geçen ve insanlardan omurgalı hayvanlara geçen enfeksiyon hastalıkları

**Dezenfeksiyon:** Cansız cisimler üzerinde duran ve insanlarda hastalık yapan mikroorganizmaların çoğunluğu kimyasal yöntemler veya sıcaklık etkisi ile ortamdan uzaklaştırılması.

**Dezenfektan:** Dezenfeksiyon işleminde kullanılan maddeler.

**Antisepsi:** Canlı dokular üzerinde hastalık yapan mikroorganizmaların kimyasallar ile ortamdan uzaklaştırılması.

**Antiseptik:** Antisepsi için kullanılan kimyasal maddeler.

**Kontamine:** Bulaşmış, kirlenmiş.

**CAS:** Kimyasal bileşikleri tanımlamak için kullanılan sayı.

**Biyosidal:** İçerdikleri kimyasal maddeler sayesinde zararlı olarak kabul edilen mikroorganizmalar ve kemirgenler üzerinde kimyasal ve biyolojik etki gösteren maddeler.

**BBÖ:** Bulaş bazlı önlemler.

**COVID-19:** COV:Coron Virus, I:Infectious (Enfeksiyon), D:Disease (Hastalık) birleşerek COVID olmuştur. Bu hastalık ilk kez 2019 Aralık ayında tespit edildiği için sonuna 19 getirilmiştir.

**FFP:** Filtering facepiece

**KKD:** Kişisel koruyucu donanımları (Eldiven, maske vb.)

**SEKÖ:** Standart enfeksiyon kontrol önlemleri.

**El Hijyeni:** Ellerin su ve sabunla yıkanması ya da ellerin alkol bazlı antiseptik ile ovalanması.

**Acil Durum:** Afet olarak değerlendirilen olaylar ile dikkatsizlik, tedbirsizlik, ihmal, kasıt ve çeşitli sebeplerle meydana gelen olayların yol açtığı hâlleri ve kontrol altına alınması özel çaba, teknik bilgi ve ekipman gerektiren, müdahale edilmesinde gecikme olduğu takdirde can ve mal güvenliği açısından tehlike yaratabilecek beklenmeyen ani olay.

**Salgınla Müdahale:** Okul/Kurumda, bulaşıcı hastalıkların yayılmasını ve buna bağlı hayat kayalarının önlemesi için düzenli, zamanında ve etkin bir şekilde, derhal yaptığı müdahale

**Salgınla Mücadele Amiri:** Erol TAŞDEMİR / Bilal MUTLU



## TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 4 / 21       |

**Salgınla Müdahale Ekibi:** Okul/Kurumda, bulaşıcı hastalıkların yayılmasını ve buna bağlı hayat kayalarının önlenmesi için düzenli, zamanında ve etkin bir şekilde müdahale yapan ekibi.

**Arındırılmış (Steril) Bölge:** Okul ve Kurumlarda, ortak kullanım alanlarından dezenfekte edilmiş alanı

**Hasta Kişi:** Personel ve Öğrenci sağlığı riski oluşturabilecek bir bulaşıcı hastalığa yakalanmış olan ya da böyle bir hastalığın kuluçka dönemi içinde olduğu sonradan anlaşılan, ya da Personel ve Öğrenci sağlığı tehdidi oluşturan bir ajanın etkisinde kalan kişiyi,

**Enfekte Bölgeler:** Bulaşıcı ve salgın hastalıklar ile enfekte olan ve bulaş riski taşıyan bölgeleri,

**Karantina:** Bir enfeksiyon ya da kontaminasyonun olası yayılmasını önlemek amacıyla, hasta olmayan şüpheli kişilerin diğerlerinden ayrılmasını,

#### 6. UYGULAMA:

#### Korona Virüs Salgınına karşı Okul ve Kurumlarda Öncelikli Yapılacak İşler

##### 6.1 Kuruluşta Yapılacak Çalışmalar

- Salgın hastalık dönemlerine (COVID-19 vb.) özgü, bulaş riskini minimum düzeyde tutacak şekilde, Tüm kullanım alanlarında kapasite kullanımını belirlenmiştir. Gerekli KKD ler tüm personel ve öğrencilere (918-15-FR-01) nolu kişisel koruyucu donanım (kkd) zimmet formu verilmiştir.
- COVID-19 gibi hava yolu ile bulaşan enfeksiyonların yayılımı kapalı ortamlarda daha kolay olduğu için eğitim kurumlarında hastalığın bulaşmasını engelleyecek önlemlerin alınması, eğitim kurumlarında çalışan tüm personel ve öğrencilerin hijyen kuralları konusunda bilgilendirilmesi gereklidir.
- Bu önlemlerin alınması için sağlık çalışanları, kuruluş yönetimi ve öğretmenler, veliler ve öğrenciler arasında iş birliği ve eşgüdümün sağlanması büyük önem taşımaktadır.
- El yıkama alışkanlıklarının yeterince sık olmaması, okul ortamında arkadaşları ile oldukça yakın ilişkide olmaları enfeksiyonun bulaşmasını ve yayılmasını kolaylaştırmaktadır.
- Okulumuz rehberlik servisinde MEB'in hazırlamış olduğu Salgın Hastalık Psikososyal Destek Hizmetleri Kapsamında Psiko eğitim Programı kapsamında öğretmenlere ve diğer personele seminer verilecektir.
- Okulumuz rehberlik servisinde MEB'in hazırlamış olduğu Salgın Hastalık Psikososyal Destek Hizmetleri Kapsamında Psiko eğitim Programı kapsamında velilere dijital ortamda bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.
- Okulumuz rehberlik servisinde MEB'in hazırlamış olduğu Salgın Hastalık Psikososyal Destek Hizmetleri Kapsamında Psiko eğitim Programı kapsamında sınıf rehber öğretmenleri rehberlik servisi müşavirliğinde öğrenci oturumlarını uygulayacaktır.
- Okul dijital panosunda salgın hastalıklarda alınacak tedbirlere yönelik paylaşımlar yapılacaktır.



## TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 5 / 21       |

- Kuruluş girişleri ve içerisinde uygun yerlere hastalık dönemlerine özgü kurallar (sosyal mesafe, maske kullanımı, el temizliği) ile enfeksiyon yayılmasını önlemenin yollarını açıklayan hedef kitleye uygun bilgilendirme amaçlı afişler, tabela ve uyarı işaretleri asılacaktır.
- Mümkünse öğrenciyi her gün aynı velinin alması ve bırakmasını sağlayacak bilgilendirme toplantıları planlanacaktır. Ayrıca salgın hastalıktan etkilenme riski bulunan gruplarda temasını önleyecek bilgilendirme yapılacaktır.
- Fiziksel Dezavantajlı ve Özel gruplar için gerekli ek tedbirlerin alınması.**

#### 6.2 Dezenfekte İşlemleri

Okulumuzda alkol bazlı el antiseptiği ve dezenfektan temin edildikten sonra korona virüs salgınına karşı yapılacak olan dezenfekte işlemiyle ilgili aşağıdaki hususlara dikkat edilmesi gerekir.

- Okul/Kurum Temizlik ve dezenfeksiyon planı (918-00-PL-06) hazırlanır. Bu plan doğrultusunda;
- Hijyen uygulaması için Sodyum Hipoklorit'in (Çamaşır Suyu) 1/100 oranında sulandırılmış (5 litre suya yarım çay bardağı) şebeke suyu ile karıştırılarak solüsyon elde edilir. (1'e 100 oranı dikkate alınarak günlük ihtiyaç kadar karışım hazırlanır.)
- Hazırlanan solüsyon, dezenfekte kullanılacak ekipmana (püskürtme aracı vb.) dikkatlice boşaltılır.
- Solüsyonun uygulanmasından önce bütün alanın temizliği yapılır.
- 50-60 m<sup>2</sup> alana 2/3 lt solüsyon püskürtülür.
- Yüzeyler ve alanda bulunan bütün eşyalar hazırlanan solüsyonla dezenfekte edilerek **veterince havalandırılır**. (Yeterince havalandırma yapılmadan alan kullanıma açılmaz.)
- Hijyen uygulaması sırasında veya daha sonra oluşacak sağlık sorunlarında ivedilikle sağlık kuruluşuna başvurulur.
- Uygulama esnasında gıda ile temas edilmemesi için gerekli tedbirler alınır.
- Okullarda eş zamanlı hijyen uygulaması bu şekli ile her hafta tekrarlanır.
- Uygulamayı gerçekleştiren temizlik personelinin gerekli KKD kullanımı sağlanmalıdır. (Eldiven, Tam yüz maskesi, koruyucu giysi vb..)
- Tuvalet temizliğinde kullanılacak Sodyum Hipoklorit'in (Çamaşır Suyu) karışımı, 1/10 oranında kullanılmalıdır.

#### 6.3 Dezenfekte İşlemi Esnasında Dikkat Edilecek Hususlar:

- Üretilen solüsyonlar, ışık geçirmeyen plastik bidonlara konulur.
- Sodyum hipoklorit çözeltileri ısı ve ışık ile bozulacağından, depolama koşullarına dikkat edilerek depolama sıcaklığı 30°C'nin üzerine çıkarılmamalıdır.
- Sodyum hipoklorit çözeltileri ağzı kapalı ambalajlarda, serin ve ışık almayan bir ortamda saklanır.
- Taşıma ve kullanım esnasında gözlük, yüz maskesi, eldiven, çizme ve koruyucu giysi vb. **Kişisel Koruyucu Donanım (KKD)** kullanılır.
- Kuruluşta eğitim yapılmayan zamanlarda sıra, masa, tahta, dolap, askı, kapı, klozet, lavabo, kapı kolları ve tirabzanlar gibi sık kullanılan yüzeyler haftada en az bir kez



## TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 6 / 21       |

solüsyonlar ile dezenfekte edilir ve ardından yeterince havalandırılır. Öğrencileri kuruluştaki olmaması zamanlarda dezenfekte işlemi yapılmalıdır.

- Dezenfeksiyon sonrası dezenfekte edilen alan kuruyuncaya kadar, risk ve tehlike farkındalığı oluşturacak standart uyarıcı işaret ve levhalar kullanılır.
- Tüm uygulama alanlarında en az iki kişinin çalışması, çalışanların birbirlerini sürekli destekleyici mahiyette kontrol etmeleri sağlanmalıdır.

#### 6.4 Personel ve Öğrencilerin Bilgilendirilmesi

Personel ve Öğrencilerin korona virüs salgınına karşı salgınla mücadele ekibi tarafından aşağıdaki konularda bilgilendirilmesi.

- Öksürme veya hapşırma sırasında ağız ve burun tek kullanımlık mendille kapatılmalı, mendil yoksa dirseğin iç kısmı kullanılmalıdır.
- Sosyal mesafe kuralına uyulmalıdır. Sınıflar, kantin, yemekhane, toplantı salonu gibi kalabalık ortamlarda 1,5 m mesafe sağlanmalıdır.
- Sınıflarda yoğunluk oluşmayacak şekilde sınıf kapasitesine uygun öğrenci sayısında seyreltme işlemi yapılacaktır.
- Sınıflarda otoritelerin belirlediği kurallara uygun oturma düzeni oluşturularak her öğrencinin kendi sırasında yer değiştirmeden eğitimi sağlanması planlanmalıdır.
- Olabildiğince kalabalık ortamlardan uzak durulmalıdır.
- Tokalaşma ve sarılmadan kaçınılmalıdır.
- Kirli ellerle ağız, burun ve gözlere dokunulmamalıdır.
- El hijyenine önem verilmelidir. Eller en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla yıkanmalı, sabun ve suyun olmadığı durumlarda alkol içerikli el antiseptiği kullanılmalıdır.
- Sınıflar, toplantı salonları, spor salonları, wc ve diğer alanlar başta olmak üzere kapalı alanlar sık sık havalandırılmalıdır.
- Bağışıklık sistemini güçlendirmek için dengeli ve sağlıklı beslenilmelidir. Gıdalar tüketilmeden önce iyice yıkanmalıdır.
- Bağışıklık sistemini güçlendirmek için uyku düzenine dikkat edilmelidir.
- Çok acil değilse süreç atlatılincaya kadar sokağa çıkmamaya özen gösterilmelidir.
- Kıyafetlerinizi 60-90 °C 'de normal deterjanla yıkanması sağlanmalıdır.
- Havlu ve kişisel eşyalar ortak kullanılmamalıdır.



**TÜRKAN MEHMET AKCAN  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve  
KONTROL EYLEM PLANI**

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 7 / 21       |

15. Soğuk algınlığı belirtileriniz varsa yaşlılar ve kronik hastalığı olanlarla temas edilmemelidir.
16. Yurt dışından dönüşte 14 gün evde geçirerek, diğer aile bireyleri ile temastan kaçınılmalıdır.
17. Kurulda eğer öksüren, ateşi 38°C üzeri ve nefes almakta zorlanan personel, öğrenci veya ziyaretçi tespit edilirse, şüpheli olan kişiye cerrahi maske takılarak önceden belirlenmiş izole odaya alınır ve hemen sağlık kuruluşuna haber verilir.

| Öğrencilerin giriş-çıkış saatleri |            |             |                       |            |             |
|-----------------------------------|------------|-------------|-----------------------|------------|-------------|
| SABAH                             |            |             | ÖĞLE                  |            |             |
| Giriş                             |            | Çıkış       | Giriş                 |            | Çıkış       |
| 07.20 Kontrollü Giriş             | <b>3-F</b> | 11.30-11.33 | 12.20 Kontrollü Giriş | <b>1-F</b> | 16.30-16.34 |
| 07.20 Kontrollü Giriş             | <b>3-A</b> | 11.33-11.36 | 12.20 Kontrollü Giriş | <b>1-A</b> | 16.34-16.38 |
| 07.20 Kontrollü Giriş             | <b>3-C</b> | 11.36-11.39 | 12.20 Kontrollü Giriş | <b>1-E</b> | 16.38-16.42 |
| 07.20 Kontrollü Giriş             | <b>3-B</b> | 11.39-11.42 | 12.20 Kontrollü Giriş | <b>1-B</b> | 16.42-16.46 |
| 07.20 Kontrollü Giriş             | <b>3-D</b> | 11.42-11.45 | 12.20 Kontrollü Giriş | <b>1-C</b> | 16.46-16.50 |
| 07.20 Kontrollü Giriş             | <b>3-E</b> | 11.45-11.48 | 12.20 Kontrollü Giriş | <b>1-G</b> | 16.50-16.54 |
| 07.20 Kontrollü Giriş             | <b>3-G</b> | 11.48-11.51 | 12.20 Kontrollü Giriş | <b>1-H</b> | 16.54-16.58 |
| 07.20 Kontrollü Giriş             | <b>3-H</b> | 11.51-11.54 | 12.20 Kontrollü Giriş | <b>2-A</b> | 16.58-17.01 |
| 07.20 Kontrollü Giriş             | <b>4-B</b> | 11.54-11.57 | 12.20 Kontrollü Giriş | <b>1-İ</b> | 17.01-17.05 |
| 07.20 Kontrollü Giriş             | <b>3-İ</b> | 11.57-12.00 | 12.20 Kontrollü Giriş | <b>2-B</b> | 17.05-17.08 |
| 07.20 Kontrollü Giriş             | <b>4-D</b> | 12.00-12.03 | 12.20 Kontrollü Giriş | <b>2-C</b> | 17.08-17.11 |
| 07.20 Kontrollü Giriş             | <b>4-C</b> | 12.03-12.06 | 12.20 Kontrollü Giriş | <b>2-E</b> | 17.11-17.14 |
| 07.20 Kontrollü Giriş             | <b>4-H</b> | 12.06-12.09 | 12.20 Kontrollü Giriş | <b>2-D</b> | 17.14-17.17 |
| 07.20 Kontrollü Giriş             | <b>4-A</b> | 12.09-12.12 | 12.20 Kontrollü Giriş | <b>2-G</b> | 17.17-17.21 |
| 07.20 Kontrollü Giriş             | <b>4-G</b> | 12.12-12.15 | 12.20 Kontrollü Giriş | <b>2-H</b> | 17.21-17.24 |
| 07.20 Kontrollü Giriş             | <b>4-E</b> | 12.15-12.18 | 12.20 Kontrollü Giriş | <b>2-F</b> | 17.24-17.27 |



## TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 8 / 21       |

|                       |     |                 |  |  |  |
|-----------------------|-----|-----------------|--|--|--|
| 07.20 Kontrollü Giriş | 4-F | 12.18-<br>12.21 |  |  |  |
|-----------------------|-----|-----------------|--|--|--|

#### 6.5 Kurumda Korona Virüs bulaşmış şüpheli bulunması durumunda

- Aileler, COVID-19 belirtisi olan çocukları kuruluşa göndermemeli ve bu durumu kuruluşa telefonla bildirmelidir. Benzer şekilde öğretmenleri tarafından öğrenciler değerlendirilmeli ve hastalık belirtisi gösteren öğrenciler tespit edilerek, Salgınla Mücadele Ekip Başı bilgilendirilmeli ve şüpheli öğrenci BÖP planına göre izole edilmelidir. Şüpheli kişi(ler) kuruluştan çıkana kadar, varsa sağlık hizmetleri verilen bölümünde, yoksa diğer kişilerle temasını önleyecek şekilde ayrılmış izole odada gözlem altında tutulması sağlanmalıdır. Öğrencilerin eve dönerken toplu ulaşım aracı ya da öğrenci servisini kullanma zorunluluğu olması durumunda öğrencilerin ağız ve burnunun cerrahi maske ya da temiz bir mendille kapatması uygun olacaktır. Bu durumun Salgınla Mücadele Ekibine bildirilmesi, hastalığın kuruluştaki durumunun değerlendirilmesi yönünden çok önemlidir.
- Okul yönetimi, olası COVID-19 vakasına ait öğrenci devamsızlıkları günlük olarak bildirir. Kurumda Korona Virüs bulaşmış şüpheli bulunması durumunda gerekli tedbirler alınır. Kesin teşhis konulan kişiler (918-00-FR-24) nolu covidli personel/öğrenci devamsızlık formu ile takip edilir.
- Devamsızlık bilgilerinin kurumlar arası veri akışı, yayımlanacak prosedürlere göre yapılır.
- COVID-19 ve benzeri hastalık nedeniyle eve gönderilen öğrenci ya da personelin hastalık belirtileri geçene ve kendini günlük faaliyetlerini yapabilecek kadar iyi hissedene dek kuruluşa gelmemesi ve risk grubunda olan kişilerin sağlık kuruluşlarına başvurmaları sağlanmalıdır.
- Öksürük, ateş, bulantı, kusma ve baş ağrısı gibi belirtiler, bireye korona virüs bulaşmış olma ihtimalini gösterebileceğinden, salgınla mücadele ekip üyelerinin ve tüm personelin bu belirtileri bilmesi sağlanır.
- Bu belirtilerden herhangi birinin görüldüğü personel ve öğrenci var ise tespiti yapıp hiç zaman kaybetmeden daha önceden belirlenmiş **izole odasına** alınarak, sağlık kuruluşu ile irtibata geçilir. Şüpheli kesinlikle sivil araçla sağlık kuruluşuna götürülmemelidir.
- Şüpheliden enfekte olma ihtimali bulunan personel ve öğrencilerin de şüpheli ile birlikte karantinaya alınması sağlanır.
- Hiç vakit kaybetmeden kurumda dezenfekte işlemine başlanır.





## TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 9 / 21       |

- i) Salgınla Mücadele Ekibince tüm personel ve öğrenciler korona virüs etkilerine karşı bilgilendirilip kendilerinde de bahsi geçen belirtilerden herhangi birinin görülmesi halinde sağlık kuruluşuna başvurmaları istenir.
- j) Sağlık Bakanlığı İletişim Merkezi (SABİM) Korona Danışma **Hattı**, "Alo **184**" üzerinden şüpheli durumlarda yapılacak süreçle ilgili bilgilendirmenin alınması.
- k) Doğrulanmış hastalığı olan kişilerin sağlık otoritelerince belirlenen süre en az 14 gün izolasyon sonunda kuruluşa dönmesi için devamsızlık takip çizelgesine göre takip edilip dönüş tarihleri belirlenir.

## 7. KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ VE SALGINLA MÜCADELE EKİBİNİN GÖREVLERİ:

### 7.1. KONTROL ÖNLEMLERİ HİYERARŞİSİ

- a) Semptomları (belirtileri) olan kişilerin erken saptanmasını, Okul/Kurum içerisine girişlerde hastaları tespit edebilmeye yönelik ateş ölçümleri yapılır. Ateşi yüksek bulunanlar bina içerisine alınmaz en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir. Okul/Kurum içerisinde sonradan tespit edilen herhangi bir vaka durumunda Salgınla mücadele sorumlusuna bilgi verilir ve kişi izole odasına alınarak en yakın sağlık kurumuna sevk edilmesi sağlanır. Ayrıca İlçe MEM'e bilgi verilir.
- b) Sağlık otoritesine bildirilmesini/raporlanması Salgınla mücadele ekibi tarafından yapılır.
- c) Kişilerin erken izolasyonu ile ilgili olarak temasta bulunulan alan havalandırılır. İzole odasına alınan kişiler için ve Şüpheli durumlarda "OLASI VAKA BİLDİRİM FORMU" doldurularak ,bir nüshası sağlık ekibine, bir nüshası kurumda kayıt altına alınması.
- d) Kişilerin sağlık kuruluşuna nakledilmesi/nakli, Salgınla mücadele iletişim planında belirtilen sağlık kurumlarıyla iletişime geçilerek sağlanır.
- e) Doğrulanmış salgın hastalıklı (COVID-19 vb.) kişilerin iyileşmesini takiben sağlık otoritelerince belirlenen süre (COVID-19 için en az 14 gün) izolasyon sonrasında kuruluşa dönmesinin sağlanır. COVID-19 vakasına ait personel ve öğrenci devamsızlıkları günlük olarak bildirilir. Kesin teşhis konulan kişiler (918-00-FR-24) nolu covidli personel/öğrenci devamsızlık formu ile takip edilir.

### 7.2. SALGINLA MÜCADELE EKİBİNİN GÖREVLERİ

#### a. Salgınla Mücadele Ekip Başı Görevleri

- a) Kuruluşa salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını sağlar.



## TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 10 / 21      |

- b) Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasını sağlar.
- c) Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçlarını karşılar.
- d) Şüpheli durumlarda "OLASI VAKA BİLDİRİM FORMU " doldurularak ,bir nüshası sağlık ekibine, bir nüshası kurumda kayıt altına alınması.

#### **b. Salgınla Mücadele Ekip Baş Yardımcısının Görevleri**

- a) Kurulda salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygulanmasını takip eder.
- b) Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip üyelerinin toplanmasını ve ekibe gerekli teçhizat ve ekipmanların hazır bulundurulmasının takibini yapar.
- c) Ekibin her türlü müdahalesinde koordine ve lojistik ihtiyaçları için işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibat kurar.
- d) Ekip Baş olmadığı zamanlarda onun yerine görev yapar.

#### **c. Salgınla Mücadele Ekip Üyesinin Görevleri**

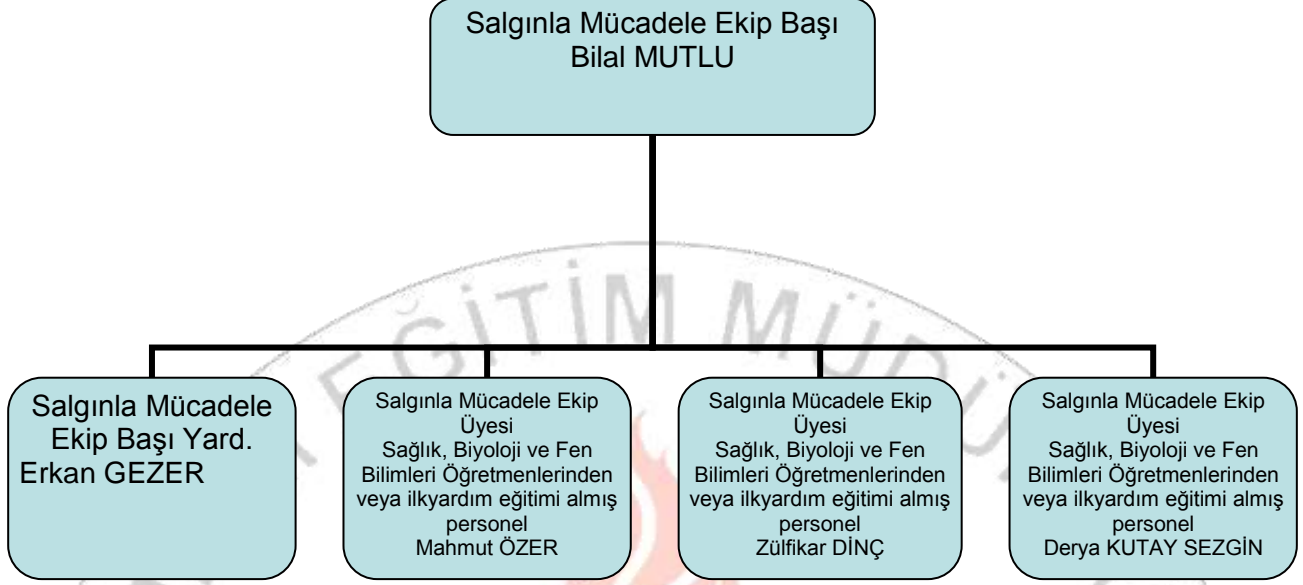
- a) Okul veya Kurumda salgın hastalık riskine karşı dezenfekte, bilgilendirme ve vaka tespiti aşamalarında bahsi geçen direktif ve talimatların uygular.
- b) Salgın hastalık ihbarını aldığı anda ekip başkanına veya yardımcısına vakit kaybetmeden bilgi verir ve talimatlar doğrultusunda müdahalede bulunur.
- c) Herhangi bir müdahalede Kişisel Koruyucu Donanım kullanımına ve temel hijyen kurallarına uygun davranır.



**TÜRKAN MEHMET AKCAN  
İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ**

**ENFEKSİYON ÖNLEME ve  
KONTROL EYLEM PLANI**

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 11 / 21      |



| SIRA NO | ADI-SOYADI         | GÖREVİ                       | TELEFONU |
|---------|--------------------|------------------------------|----------|
| 1       | Bilal MUTLU        | Ekip Baş <span>ı</span>      |          |
| 2       | Erkan GEZER        | Ekip Baş <span>ı</span> Yrd. |          |
| 3       | Mahmut ÖZER        | Ekip Üyesi                   |          |
| 4       | Zülfikar DİNÇ      | Ekip Üyesi                   |          |
| 5       | Derya Kutay SEZGİN | Ekip Üyesi                   |          |
| 6       | Şifa BÜLBÜL        | Ekip Üyesi                   |          |
| 7       | Tuğçe ÖZKÖK        | Ekip Üyesi                   |          |



## TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 12 / 21      |

|    |                    |            |  |
|----|--------------------|------------|--|
| 8  | Elif Gamze ÇELİK   | Ekip Üyesi |  |
| 9  | İbrahim ORHAN      | Ekip Üyesi |  |
| 10 | Gizem<br>BAYATKAYA | Ekip Üyesi |  |
| 11 | Mustafa ÇELİK      | Ekip Üyesi |  |
| 12 | Aysel KESİK        | Ekip Üyesi |  |

#### 8. SOSYAL VE ORTAK KULLANIM ALANLARI

- Tüm sosyal ve ortak kullanım alanları temiz ve düzenli tutulmalıdır. Alanlar sık aralıklarla uygun şekilde temizlenmeli ve gerektiğinde dezenfekte edilir.
- Öğrenciler, personel ve diğer kişiler tarafından kullanılan umumi tuvaletler ve diğer ilgili alanlar (örneğin kantin girişi, hizmet alanları) dahil olmak üzere farklı alanlarda antiseptik madde dispenserleri bulundurulur.
- Sabun, dezenfektan/el antiseptiği sağlayan dispenserlerin, tek kullanımlık kâğıt mendil aparatlarının ve diğer benzer ekipmanların eksiksiz ve düzgün çalışmasını sağlamak için rutin kontroller yapılır. Arızalı ekipmanlar ivedilikle onarımı veya değişimi sağlanır.

##### 8.1 Sosyal Alanlar Kuruluş Girişi, Güvenlik, Danışma

Ziyaretçi kartları temizlik/dezenfeksiyon plan/programları doğrultusunda dezenfekte edilir. Vardiya değişimlerinde güvenlik personeli tarafından ortak kullanılan telsiz/telefon gibi malzemelerin, teslim öncesi uygun şekilde dezenfekte edilmesi sağlanır. Güvenlik/danışma personeli için gerekli KKD'ler sağlanır ve alkol bazlı el antiseptiği bulundurulur.

Ziyaretçiler, kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik bilgilendirme yapılır ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden taahhüt alınır. Kuruluşa her türlü kontrolsüz giriş engellenir. **Kuruluş içerisine girişlerde** hastaları tespit edebilmeye yönelik ateş ölçümleri yapılır. Ateşi yüksek bulunanlar bina içerisine alınmaz en yakın sağlık kuruluşuna yönlendirilir.

Ziyaretçiler ve tedarikçiler kuruluşa girmeden önce salgın hastalıkları önlemeye yönelik bilgilendirme yapılır ve bu kurallara uyacağına dair ziyaretçiden ve tedarikçiden



## TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 13 / 21      |

ziyaretçi ve tedarikçi **taahhüt** formu (918-00-FR-26 ) ile kayıt altına alınır. Kuruluşa her türlü kontrolsüz giriş engellenir.

#### 8.2 Bekleme Salonu / Lobi

Okulumuzda bekleme salonu/ lobi bulunmamaktadır.

#### 8.3 Derslikler ve Etüt Salonları

Temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak temizlenmesi ve dezenfekte edilmesi sağlanır.

Havalandırma sistemleri dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanır. Havalandırma sistemi filtrelerinin periyodik kontrolü yapılır ve temiz hava debisi artırılır. Dersliklerdeki panolara, ekranlara ve ortak alanlara, hijyen ve sanitasyon bilincini ve farkındalığını artırmaya yönelik afişler, posterler asılır. Ortak kullanılan ekipman ve dolaplar mümkün olduğunca düzenli olarak dezenfekte edilir. Dersliklerde yer alan ortak temas yüzeyleri (bilgisayarlar, dolaplar, makineler, aletler vb.) için kullanım şartları, kullanım sıklığı, kullanıcı sayısı vb. kriterlerine göre hijyen ve sanitasyon programları oluşturulur ve uygulanması sağlanır. Kullanılan makinelerin yüzey temizlikleri var ise üretici firmaların belirlediği kriterler de dikkate alınarak uygulanması sağlanır. Elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü, vb. atık kumbaraları bulundurulur.

#### 8.4 Atölyeler/Laboratuvarlar

Okulumuzda atölye/laboratuvar bulunmamaktadır.

#### 8.5 Öğretmenler Odası

Odanın yerleşimi, sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenir. Öğretmenlerin maske kullanımı sağlanır. Oda da maske tedarik edilir. Odanın pencereleri sürekli açık tutularak dışarıdan taze hava alınması sağlanır. Bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, dolap, kalem, silgi vb. malzeme ve ekipmanın mümkün olduğunca ortak kullanılmaması sağlanır. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılır. Öğretmenler odasına misafir ve ziyaretçi kabul edilmez. Odada alkol bazlı el antiseptiği, elle temas etmeden açılabilir-kapanabilir pedallı, sensörlü vb. atık kumbaraları bulundurulması sağlanır ve genel hijyen kurallarına uyulur. Odanın eklentilerinde çay ocağı veya mutfak bulunması durumunda, tek kullanımlık bardak veya kişiye özel bardaklar kullanımı sağlanır.

#### 8.6 Ofisler (İdari Odalar, Rehberlik Servisi vb.)

Ofislerin yerleşimi, mümkün ise sosyal mesafeye dikkat edilerek düzenlenir. Ofislerin pencereleri açık tutularak dışarıdan taze hava alacak şekilde ayarlanmalıdır. Ofis malzemelerinin (bilgisayar klavyesi, mouse, telefon, kalem, silgi vb.) ortak



## TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 14 / 21      |

kullanılmaması mümkün olduğunca sağlanmalıdır. Ortak kullanılan malzemelerin dezenfeksiyonu temizlik/dezenfeksiyon plan/programlarına uygun olarak yapılmalıdır.

#### 8.7 Toplantı / Konferans Salonu / Çok Amaçlı Salonlar

Salonda oturma düzeni sosyal mesafe kurallarına (otoriteler- ce belirlenmiş güncel şartlar) uygun olacak şekilde düzenlenir. Masa üzerindeki kitap dergi vb. malzemeler kaldırılır, toplantı öncesi ve toplantı sonrası (masa, varsa teknik donanımlar, mikrofon vb.) temizlik/dezenfeksiyon yapılır.

Toplantı sırasında herhangi bir ikram dağıtımında bulunulmayacaktır. Toplantı süreleri mümkün olduğunca kısa tutulur, toplantının uzaması durumunda ara verilmeli ve pencereler açılarak ortamın doğal havalandırılması sağlanır. Toplantı salonunun girişinde el antiseptiği bulunur, kişiler toplantı salonuna girerken ve çıkarken el antiseptiği kullanır. Mümkün oldukça belge ve evraklar bilgisayar sistemleri üzerinden e-izmalı evrak kullanılır. Islak imza gereken durumlarda evrak sabit kalır ve sırayla sosyal mesafe gözetilerek evrak imzalanır.

Kişiler evrakları imzalarken şahsi kalemlerini kullanılır ve bu kalemler ortaklaşa kullanılmaz. Toplantıdan sonra tüm katılımcıların adları ve iletişim bilgileri ilgili mevzuata uygun süre saklanır. Bir veya daha fazla katılımcı toplantıdan sonraki günler içinde salgın hastalık belirtileri gösterdiğinde bu uygulama il/ilçe sağlık müdürlüğü yetkililerinin temaslıları izlemelerine yardımcı olacaktır. Eğer toplantıda bulunan biri, toplantı sonrası salgın hastalık tanısı alırsa temaslı değerlendirilmesi yapılırken, pozitif kişinin semptom başlangıcından önceki temaslıları değerlendirmeye alınmalı ve bu durum tüm katılımcılara bildirilir. Bu süre içerisinde salgın hastalık belirtileri gösterenler il/ilçe sağlık müdürlükleri tarafından Sağlık Bakanlığınca hazırlanan Rehberlere göre yönetilir. Toplantı salonlarının temizliği ofis ve iş yerlerinin genel temizliğine uygun olarak yapılır.

**(NOT: KONFERANS SALONUNA GİRİŞİNE  
EL ANTİSEPTİĞİ KONULACAK.)**

#### 8.8 Kantin

Kantinde para ile teması engelleyecek uygulamalar düzenlenir. Kantin personeli kişisel hijyen kurallarına (sıklıkla el yıkama, öksürük / hapşırık adabı) sıkı bir şekilde uyulması sağlanır. Personel işe özgü KKD'ler (maske, bone, eldiven vb.) kullanır. Kantin girişinde alkol bazlı el antiseptiği bulundurulur.

Kişilere yemek öncesi ve sonrası el yıkama yoluyla el hijyeni sağlamaları konusu güçlü şekilde hatırlatılır(girişte ve uygun noktalara yerleştirilen uyarıcı afişler/posterler vb. bulunması sağlanacaktır).

Büfe yüzeyleri sık sık temizlenir ve dezenfekte edilir.

Riskli dönemlerde su sebilleri, kahve, çay vb. içecek makineleri ve otomatların kullanımı yasaklanacaktır. Diğer zamanlarda bu ekipmanların temizliği ve dezenfeksiyonunun (periyodik bakım, filtre değişimleri dahil) planlanmış ve sık aralıklarla yapılması sağlanır. Bulaşık yıkama donanımının düzgün çalışması, özellikle



## TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 15 / 21      |

çalışma sıcaklıklarının yanı sıra temizlik ve dezenfekte edici kimyasalların kullanım dozunun uygunluğu kontrol edilir.

#### 8.9 Gıda Depoları

Kuruluşlarda hammadde ve/veya gıdanın depolanması ve muhafazası ile ilgili yürürlükteki yasal şartlara uygun düzenlemeler sağlanır. Riskli dönemlerde diğer otoriteler tarafından belirlenen ilave kurallar MEB talimatı ile uygulanır.

#### 8.10 Tuvaletler ve Lavabolar

Kapılar ve kapı kolları dahil tüm yüzeyler uygun deterjan/ dezenfektan ile sık aralıklarla temizlenir. Kuruluşta salgın hastalığı olduğu belirlenen kişi olmadığı takdirde klozet , lavabolar ve kapı yüzeyleri dahil tüm yüzeylerin su ve uygun deterjanla sık temizlenmesi yeterlidir. Klozet ve tuvaletler her gün en az bir kez 1/10 oranında sulandırılmış sodyum hipoklorit ile dezenfekte edilmir. El temasını önlemek için öğrenci/personel lavabolarında mümkün ise el teması olmayan bataryalar, temassız dispenserler olmalıdır. Kuruluş genelindeki lavabo ve gider bağlantılarının deve boyunlarının S sifon şekilde olması sağlanır. Mümkünse her tuvalet/lavabo girişinde (ideal olarak hem iç, hem de dış kısma), el antisepti cihazları bulunur. Öğrencilere ve personele her seferinde en az 20 saniye boyunca sabun ve suyla ellerini yıkamalarını hatırlatmak için afiş/poster/uyarı levhası konulur. Personel ve öğrencilerin kâğıt havluları ve benzeri atıkları atmalarını kolaylaştırmak için çıkışa yakın noktalara mümkünse pedallı çöp kutuları yerleştirilir. Tuvaletlerin havalandırma sisteminin temiz hava sirkülasyonu yeterli ve uygun olması sağlanır.

#### 8.11 Revir / Sağlık Odası

Okulumuzda revir/sağlık odası bulunmamaktadır.

#### 8.12 İbadethane / Mescit

Temiz hava sirkülasyonu düzenli olarak sağlanır. Temizlik ve dezenfeksiyon, belirlenmiş plan dahilinde mümkün olan en sık periyotlarda yapılır.

Seccadelerin, Kur'an-ı Kerimler dahil tüm kitapların ve tespihlerin kişiye özel olması sağlanır, mümkünse misafirler için tek kullanımlık seccadeler bulundurulur.

#### 8.13 Asansörler

Okulumuzda asansör bulunmamaktadır.

#### 8.14 Spor Salonları

Spor salonlarının girişine salgın hastalık önlemleri ile ilgili afişler (el yıkama ve spor salonunun içinde uyulması gereken kurallar) asılır. Spor salonlarının girişinde ve içeride el antiseptiği bulundurulur.



## TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 16 / 21      |

Spor salonlarının giriş ve çıkışına pedallı ve kapaklı atık kumbaraları konular ve düzenli olarak boşaltılması sağlanır. Öğrencilerin kullandığı egzersiz araçlarının yanlarına Sağlık Bakanlığı tarafından ruhsatlandırılmış dezenfektan özelliği olan mendiller konular. Spor salonunda su ve sabuna erişim kolay olur ve burada tek kullanımlık kâğıt havluların bulunması sağlanır. İçeriye girmeden görünür bir yere asılmış olan içeride uyulması beklenen kuralları açıklayan bilgilendirmelerin okunması ve belirtilen kurallara uyulması güvence altına alınır. Spor salonuna giderken kişisel havlu gibi malzemeler götürülmelidir. Görevli personelin salgın hastalıkların bulaşma yolları ve korunma önlemleri hususunda bilgilenmesi sağlanır. Spor salonlarında her kullanımdan sonra düzenli olarak temizlik yapılır. Sık kullanılan alan ve malzemeler daha sık temizlenir. Spor salonları sık sık havalandırılır.

#### 8.15 Yüzme Havuzları

Okulumuzda yüzme havuzu bulunmamaktadır.

#### 8.16 Öğrenci / Personel Soyunma Odaları ve Duşlar

Okulumuzda öğrenci/personel soyunma odaları ve duş bulunmamaktadır.

#### 8.17 Okul Bahçesi ve Açık Oyun Alanları

Okul/Kurumun ihtiyaçlarına yönelik sağlıklı, temiz ve güvenli okul çevresi koşulları sağlanır. Zemin düzgün ve su birikintilerine izin verilmeyecek nitelikte olması sağlanır. Bahçe ya da oyun alanlarında bulunan oturma ünitelerinde sosyal mesafe kuralları uygulanır. Oturma üniteleri ve diğer ekipmanların (oyuncaklar, spor aletleri vb.) temizlik ve dezenfeksiyon işlemleri planlanır ve uygulanır. Teneffüs veya diğer açık alan etkinliklerinde tayin edilmiş bir sorumlu (nöbetçi öğretmen, güvenlik görevlisi vb.) tarafından salgın hastalık dönemlerine özgü (sosyal mesafenin korunması vb.) uyarılarda bulunması sağlanır. Genel hijyen ve sanitasyon uygulamalarına ve salgın hastalık dönemlerindeki tedbirlere yönelik görünür yerlere afiş/poster/uyarı levhası konular. Bu alanlardaki atık yönetimi, bu kılavuzun "Atık Yönetimi" başlığı altında tanımlandığı şekilde yürütülür.

#### 8.18 Kapalı Oyun Alanları

Her durumda, bu alanlara özel temizlik ve dezenfeksiyon programları oluşturular ve uygulanır. Bu alanların sık aralıklarla temizlenmesi ve havalandırılması sağlanır. Temizlenmesi zor olan oyuncaklar oyun alanlarında kaldırılması sağlanır.

#### 8.19 Misafirhane / Yurtlar / Pansiyonlar

Okulumuzda misafirhane/yurt/pansiyon bulunmamaktadır.

#### 8.20 Eğitim Kuruluşları Hizmet Araçları





## TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 17 / 21      |

Okulumuzda hizmet aracı bulunmamaktadır.

#### 8.21 Öğrenci / Personel Servisleri / Taşımali Eğitim Hizmetleri

Okulumuzda öğrenci/personel servisi bulunmamaktadır. Taşımali eğitim hizmeti verilmemektedir.

#### 8.22 Teknik Hizmetleri

Okul/Kurumdaki tüm tesisat, donanım, makine ve ekipmanların (enerji, ısıtma, havalandırma, iklimlendirme ekipmanları, bulaşık, çamaşır makineleri, buzdolapları, asansörler vb.) bakım ve temizlik planı oluşturulur ve periyodik olarak yaptırılır ve kayıt altına alınır.

Teknik hizmetlerin, dışarıdan temin edildiği durumlarda kuruluşun tüm hijyen ve sanitasyon kurallarına uyum göstermesi için taahhüt alınır.

#### 8.23 Su Depoları

Yeni su depolarının temininde satın alma kriterlerinin TS EN 1508, TSE K 304 standartlarına uygunluğu dikkate alınır. Mevcut su depolarının kullanımında salgın hastalıklara yönelik riskleri önlemek ve hijyen ve sanitasyon sürekliliğini sağlamak için güncel yasal şartlara uyulması sağlanır.

#### 8.24 Diğer Kullanım Alanları

Bu planda özel olarak belirtilmemiş (arşiv, sığınak, malzeme depoları, kütüphane vb.) tüm alanlarda; kuruluşun genel hijyen ve sanitasyon uygulamaları ve salgın dönemlerinde aldığı tedbirler (sosyal mesafe uygulamaları, dezenfeksiyon/temizlik planlamaları, havalandırma kuralları, görsel/yazılı afiş ve poster ve KKD kullanımı) geçerlidir.

#### 8.25 Çamaşırhane Hizmetleri

Okulumuzda çamaşırhane bulunmamaktadır.

#### 8.26 Liderlik ve Örnek Olma

Bu planda belirtilen şartlara en başta kuruluşun yöneticileri, öğretmenleri, varsa sahipleri ve ortaklarının uyması gerekmektedir. Unutulmamalıdır ki liderlerin uymadığı kurallara öğrenci ve çalışanların uyması beklenemez.

## 9. OKUL/KURUM ERİŞEBİLİRLİĞİ



## TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 18 / 21      |

5378 sayılı Engelliler hakkında Kanunun geçici 2. ve 3. maddelerine dayanılarak hazırlanan Erişebilirlik İzleme ve Denetleme Yönetmeliği kapsamında gerekli düzenlemelerin yapılmıştır.

#### 10. İÇ VE DIŞ İLETİŞİM

Okul/ Kurumda aşağıdaki hususlar dâhil olmak üzere gerekli olan iç ve dış iletişim için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İç iletişimde

- Olası Salgın durumunda ,
- Vakanın tespit edildiği saatlerde ,
- Salgınla mücadele ekibi tarafından ,
- Okul/kurum ve kişisel telefonlarla iletişime geçilir,
- Salgınla mücadele ekip sorumlusu tarafından ilgili kişilerle iletişime geçilerek olaya yetkili kişilerin müdahalesi sağlanır.

#### Kurumumuzun İç ve Dış İletişim Çizelgesi

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1 | Ne ile ilgili (hangi konuda) iletişim kurulacak? | Salgın hastalık belirtileri                                       |
| 2 | Ne zaman iletişim kurulacak?                     | Belirtilerin tespiti akabinde arındırılmış odaya alındıktan sonra |
| 3 | Kiminle iletişim kurulacak?                      | Hasta yakını/sağlık kuruluşu                                      |
| 4 | Nasıl iletişim kurulacak?                        | Telefon ile   |
| 5 | Kim iletişim kuracak?                            | Ekip başkan yardımcısı<br>Erkan Gezer                             |

Dış iletişimde

- Olası Salgın durumunda ,
- Vakanın tespit edildiği saatlerde ,
- Salgınla mücadele ekibi tarafından ,
- Okul/kurum ve kişisel telefonlarla salgınla mücadele iletişim planına göre ilgili kişi ve kurumlarla iletişime geçilir,
- Salgınla mücadele ekip sorumlusu tarafından ilgili kişilerle iletişime geçilerek olaya yetkili kişilerin müdahalesi sağlanır. Salgınla mücadele İletişim planlamasına uygun



## TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 19 / 21      |

olarak kontrollü şekilde sağlık kuruluşlarına yönlendirmesi Enfeksiyon önlem ve kontrol planına göre yapılmaktadır. Ayrıca okul velileri okul açılmadan önce (918-00-FR-19) Veli bilgilendirme ve taahhüt formu ile bilgilendirilir.

| Enfekte Olan Kişi (Ad Soyad) | Tarih | Saat | Vaka | Vakayı Tespit Eden Kişi ve Vaka Yeri | Kime Bildirildiği | Hasta Yakınının Bilgilendirilmesi |
|------------------------------|-------|------|------|--------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|
|                              |       |      |      |                                      |                   |                                   |
|                              |       |      |      |                                      |                   |                                   |

#### 11. ATIK YÖNETİMİ

- 11.1. Atıklar, “Atık Yönetimi Yönetmeliği”, “Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği”, “Atık Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği”, “Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği”, “Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliğine”, “Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği”, “Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği” ve “Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik”lerine uygun olarak sınıflandırılarak farklı renk ve özellikteki kaplarda toplanır.
- 11.2. Atıklar hizmetliler tarafından ayrı ayrı toplanır ve gerekirse ikinci bir torbaya konarak ağzı sıkıca bağlanır ve taşınır.
- 11.3. Atık üretilen her bölümde atık çeşidine uygun sayıda çöp konteyneri ve uygun renkte çöp torbası bulunur. Bunların üzerine hangi atığa ait olduğunu belirtilmiştir.
- 11.4. Atıklar aşağıda belirtildiği gibi ayrıştırma renkleri baz alınarak toplanır.

#### Çöp ayrıştırma işlemi poşet renklerine göre yapılır:

|              |   |                                 |
|--------------|---|---------------------------------|
| ORGANİK ATIK | → | SİYAH                           |
| KAĞIT        | → | MAVİ                            |
| CAM          | → | YEŞİL                           |
| PLASTİK      | → | SARI                            |
| METAL        | → | GRİ / MASKE VE ELDİVEN ATIKLARI |
|              | → |                                 |



## TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 20 / 21      |

#### TIBBİ ATIK

#### KIRMIZI

- 11.5.** Organik atıklar **siyah renkli** plastik torbalar yerleştirilen çöp konteynerlerinde toplanır. Sulu ve yağlı olmamasına dikkat edilir. Nakil sırasında etrafı kirletmemesi, akmaması sağlanır. Organik atıklar özel soğutmalı çöp odasında belediye tarafından yönlendirilen araçlar alıncaya kadar muhafaza edilir.
- 11.6.** Tıbbi atıkları toplamada görevli personele göreve başlamadan eğitim verilir. Tıbbi atıkların odalardan ve diğer birimlerden toplanması durumunda dikkat edilecek hususlar belirtilir. Tıbbi atıkların kaynağında ayrı biriktirilmesi, uygun ekipmanlar kullanarak kontaminasyon oluşturmadan toplanması, biriktirilmesi ve taşınması esastır.
- Tıbbi atıklar odalardan toplanırken, kırmızı renkli küçük poşetler ve eldiven kullanılır.
  - Kesici- Delici nitelikteki tıbbi atıklar için **Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği**'nde uygun görülen Ekipmanlar kullanılır.
  - Personel tarafından Okul/Kurumun belirli alanlarından toplanan atıklar tıbbi atık konteyneri içine atılır. Tıbbi atıklar **“DİKKAT TIBBİ ATIK”** yazan uluslararası bio-tehlike amblemi bulunan kırmızı renkli plastik torbalarda toplanır. Tıbbi atıklar odalardan toplanırken, kırmızı renkli küçük poşetler ve eldiven kullanılır.
- 11.7.** Hurdalar; Teknik Hizmetli personel'e teslim edilir "Ahşap-Hurda" ayrılır, kullanılmayacak durumdaki "Demir-Çelik", "Hurda Plastik-Lastik," olanlar ise atık ayrıştırma alanında toplanır.
- 11.8.** Atık **“Piller”** özel olarak yapılmış atık pil kutularında toplanır.
- 11.9.** Atıklar Hizmetliler tarafından toplanarak geçici depolama alanına götürülür ve ayrılmış bölümlere atılır. Çöp konteynerleri haftada en az (1) kez yıkanır ve dezenfekte edilir.
- 11.10. Atıkların Depolanması ve Gerekli Yerlere Teslim Edilmesi:**
- Tüm atıklar **“Atık Yönetim Planı”**nda belirtilen atık alanındaki geçici depolama bölümünde depolanır.
  - Katı atıklar tüm Okul/Kurum içi bölümlerde üzerinde yazı ve şekil bulunan ayrıştırma sıfır atık kutularında ayrıştırılır. Bu kutulara ayrıştırma renklerine uygun çöp torbaları konulur. Torba dolduğu zaman alınır, ağzı sıkıca bağlanır, yerine yine aynı renk torba konulur. Torbaların renklerine dikkat edilir. Ağzı bağlanmış ayrıştırılmış çöp o bölümden genel ayrıştırma bölümüne nakledilir. Burada renklerine ve çeşitlerine göre bölümlerde biriktirilir. Büyük kartonlar mutlaka düzlenir, yassı hale getirilir. Katı atıklar ayrı ayrı depolanmış şekilde Okul/Kurum yönetiminin belirlemiş olduğu gün ve saatlerde taşıyıcı firma yetkililerine teslim edilir.
  - Tıbbi atıklar teslim edilmeden önce Çevre ve Şehircilik Bakanlığı “Çevre Bilgi Sistemi” (ÇBS) üzerinden talep açılır ve teslim edildikten sonraki bilgiler de yine bu sisteme işlenir.
  - Tehlikeli atıklar atık bidonların üzerinde yazılı bulunan muhteviyata (**Pil-akü, atık madeni yağ, florosan lamba, kontamine kaplar, kartuş-toner, solvent-boya v.b**) göre Teknik personel kontrolünde depolanır. Bütün tehlikeli atıklar geçici depolama



## TÜRKAN MEHMET AKCAN İLKOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

### ENFEKSİYON ÖNLEME ve KONTROL EYLEM PLANI

|                 |              |
|-----------------|--------------|
| Doküman No      | 918-00-PL-08 |
| Yayın Tarihi    | 01/08/2020   |
| Revizyon No     | 00           |
| Revizyon Tarihi | --           |
| Sayfa No        | 21 / 21      |

alanında (sert zeminli) özel bölümde depolanır. Atıkların depolandığı bidonların/depoların üzerine içeriği yazılır. Teslim edilmelerinde ÇBS üzerinden talep açılır ve teslim edildikten,0 sonraki bilgiler de yine bu sisteme işlenir.

- Tehlikeli atık teslimi ÇBS üzerinden yapılmaktadır.
- Geçici depolama alanı sorumlu personel tarafından belirlenen sıklıkta temizlenerek dezenfekte edilir.
- Atık pil toplama kutuları dolduktan sonra sözleşmeli TAP'a gönderilir.
- COVID-19 Pandemisi kapsamında tanımlanmış olan GRİ renkli ve kapaklı maske ve eldiven atıkları için oluşturulan çöp kovaları, ayrıştırma ünitelerinden ayrı yerlerde konumlandırılmıştır. Bu çöp kutularındaki eldiven ve maske atıkları, geçici atık depolama alanında en az 72 saat bekletildikten sonra belediyeye teslim edilir.
- COVID-19 Pandemisi kapsamında izole odalarından toplanan her türlü atık "TIBBİ ATIK" kasmında toplanarak geçici depolanır ve diğer tıbbi atıklarla teslim edilir, bertarafı sağlanır.

